Programmatic Cooperation Framework for
Armenia, Azerbaijan, Georgia, Republic of Moldova, Ukraine and Belarus

Funded by the European Union and the Council of Europe

EUROPEAN UNION

COUNCIL OF EUROPE

CONSEIL DE L'EUROPE

Implemented by the Council of Europe

ЗАПРОС НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Инициативы на местном уровне по ЭТИКЕ УПРАВЛЕНИЯ И ТРАНСПАРЕНТНОСТИ

Программные рамки сотрудничества (PCF) ЕС/СЕ для Армении, Азербайджана, Грузии, Молдовы, Украины и Беларуси

Проект	«Укрепление институциональных основ местного самоуправления»
Учреждение, присуждающее грант	**Совет Европы** Конгресс местных и региональных властей Совета Европы
Финансирование	Программа финансируется Европейским союзом и Советом Европы
Продолжительность	Срок реализации проектов: **31 августа 2017 г**. Срок выполнения требований к отчетности**: 30 сентября 2017 г**.
Ориентировочная дата начала:	**30 января 2017 г.**
Дата публикации:	**10 ноября 2016 г.**
Предельный срок подачи заявок:	**7 декабря 2016 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

I. ВВЕДЕНИЕ 3
II. СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРОГРАММЕ СОВЕТА ЕВРОПЫ 3
III. БЮДЖЕТ 3
IV. ТРЕБОВАНИЯ 4
V. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ 8
VI. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНКИ И ОТБОРА ЗАЯВОК 9
VII. УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ И ПОДПИСАНИЕ СОГЛАШЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА 11
VIII. ОРИЕНТИРОВОЧНЫЙ ГРАФИК 11

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Приложение I — Формуляр заявки
- Приложение II — Планируемый бюджет
- Приложение III — Типовое соглашение о предоставлении гранта (исключительно для информации)

ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

- Заполните и подпишите **формуляр заявки** (см. **Приложение I**).
- Приложите проект бюджета (составленный по образцу в **Приложении II**).
- Приложите прочую сопроводительную документацию:
  - резюме лица, уполномоченного представлять документацию проекта и обеспечивающего его координацию, а также резюме ключевых сотрудников, которые будут принимать участие в проекте (все резюме должны быть составлены по единому образцу);
  - прочие материалы в поддержку заявителя, дополняющие предложение: рекомендательные письма, предоставленные другими донорами; годовой отчет о деятельности МОВ; разработанные МОВ материалы: исследования, стратегии, руководства, справочные материалы; копии письменной документации, аудио- и видеоматериалов и т. д.
- Пакет документации будет представлен на английском языке или на официальном языке страны муниципалитета-заявителя. Заявки, которые представлены на языке, отличном от английского, должны сопровождаться переводом (неофициальным) на английский язык.
- Данные документы в электронном виде (в формате Word и/или PDF) отправляются по следующему адресу: congress.cooperation@coe.int. В теме электронного сообщения следует указать: **APPLICATION: 2016 - Local initiatives on ethical governance and transparency / ЗАЯВКА: 2016 г. - Инициативы на местном уровне по этике управления и транспарентности**
- Заявки принимаются **до 10 декабря 2016 г. (24:00 по CET, GMT + 1)**.

I. ВВЕДЕНИЕ

Настоящий запрос на предложения представляется в рамках тематической программы Совета Европы «Укрепление институциональных основ местного управления», которая реализуется Конгрессом местных и региональных властей и Экспертным центром Совета Европы по реформам органов местного самоуправления Генерального директората по демократии. Программа финансируется Европейским союзом и Советом Европы и реализуется Советом Европы с помощью Программных рамок сотрудничества (PCF) с Азербайджаном, Арменией, Грузией, Молдовой, Украиной и Беларусью на 2015-2017 годы.

Данный запрос на предложения направлен на поддержку реализации проектов местными муниципалитетами в Армении, Грузии, Молдове и Украине.

Предлагаемые проекты должны способствовать повышению эффективности деятельности Конгресса местных и региональных властей Совета Европы в создании прозрачного, надежного и эффективного местного самоуправления, что соответствует положениям Европейской хартии местного самоуправления.

II. СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРОГРАММЕ СОВЕТА ЕВРОПЫ

Цель тематической программы заключается в том, чтобы поддержать процесс реформирования местных органов власти в странах-участницах и способствовать соблюдению этических стандартов выборными на местном уровне представителями соответствующих стран. В частности, она направлена на создание более эффективной, транспарентной и этичной системы управления на местном уровне, а также на рост участия граждан.

К бенефициариям проекта относятся местные и региональные органы власти и их соответствующие ассоциации, министерства, ответственные за функционирование системы местного самоуправления, неправительственные организации (НПО) и граждане.

III. БЮДЖЕТ В НАЛИЧИИ

Совет Европы намеревается выделить максимально 12 грантов муниципалитетам в целевых странах.

Таким образом, Совет Европы ожидает предложения:

- Для муниципальных образований с не более, чем 5.000 жителей, максимальная сумма бюджета - 8.000 евро (восемь тысяч евро).
- Для муниципальных образований с количеством жителей между 5.000 и 12.000, максимальная сумма бюджета - 12.000 евро (двенадцать тысяч евро).
- Для муниципальных образований с более, чем 12.000 жителей, максимальная сумма бюджета - 18.000 евро (восемнадцать тысяч евро).

Совет Европы вправе не распределять все имеющиеся средства и/или перераспределить имеющиеся средства иным образом, исходя из полученных предложений и результатов запроса предложений.

IV. ТРЕБОВАНИЯ

1. Общая цель

Гранты предоставляются для финансирования проектов, направленных на повышение **транспарентности, подотчетности и добросовестности местных органов власти** в целевых странах за счет принятия более **строгих этических стандартов** и **укрепления гражданского участия**.

2. Методы действия

Возможное содержание проекта:

A. Внедрение механизмов обеспечения транспарентности, подразумевающих систематическое и последовательное предоставление обратной связи и контроль со стороны общественности.

- Создание механизмов для обеспечения общественного контроля.
- Разработка процессов регулярного исследования общественного мнения по вопросам соблюдения этических норм и поведения выборных представителей и государственных служащих, а также регулярного исследования уровня удовлетворенности обслуживанием.
- Создание независимых структур, контролирующих соблюдение действующих этических стандартов (например, общественных комиссий и комитетов экспертов).
- Разработка инструментов и методологий для обеспечения транспарентности принятия решений и подотчетности на местном уровне (например, центры и группы интересов, общественные встречи, опросы и анкеты, использование интернета и т.д.).

B. Разработка этических норм и конкретных механизмов (правила и процедуры, кодексы), направленные на повышение этических стандартов участвующего местного органа власти.

- Разработка и/или усовершенствование процедур и инструментов обеспечения транспарентности административных процедур;
- Разработка и/или введение в силу кодекса этических норм местных органов власти.
- Разработка и/или введение в силу кодекса поведения для местных выборных представителей и/или государственных служащих органов местного самоуправления;
- При наличии кодекса поведения, разработка программ обучения для местных выборных представителей по соблюдению кодекса поведения.
- Разработка и/или совершенствование правил и регламентов, касающихся прозрачности взаимоотношений с частным сектором, включая государственные закупки товаров и услуг; делегирование полномочий по оказанию государственных услуг частному сектору; приватизация государственных предприятий; субсидирование объединений и делегирование полномочий по оказанию государственных услуг таким объединениям; лицензирование и управление муниципальными активами.

Обратите внимание на то, что приведенный выше перечень не является исчерпывающим, и что проекты могут предлагать другие подходы, которые соответствуют общей цели Проекта.

3. Срок реализации

По завершении процедуры отбора и на протяжении всего срока реализации проекта получателям гранта будут предоставляться руководящие указания и помощь консультантов.

Реализация проекта должна **начаться не позднее 30 января 2017 г.** (см. ориентировочный график в пункте VIII ниже) и **завершиться не позднее 31 августа 2017** г. (тем не менее, возможно, что осуществление деятельности может быть продолжено за пределы этой даты). **Предельный** срок выполнения требований к отчетности: **30 сентября 2017 г**.

К участию в конкурсе не допускаются проекты, завершенные до даты подачи заявки. В случае, если начало реализации проекта приходится на дату, предшествующую дате подачи заявки или дате подписания соглашения о предоставлении гранта, финансированию подлежат только те расходы на реализацию проекта, которые были понесены после даты подачи заявки (при условии, что это предусматривается соответствующим соглашением). Дополнительная информация представлена в **пункте VIII. Ориентировочный график.**

4. Целевая аудитория

К целевой аудитории проекта должны относиться, помимо прочих, следующие заинтересованные лица:

- местные и региональные органы власти;
- граждане, организации гражданского общества и т. д.

Приведенный выше перечень не является исчерпывающим, и к целевой аудитории проекта могут относиться другие соответствующие категории заинтересованных лиц в соответствии с общей целью Проекта.

5. Бюджетные потребности

К предложению о реализации проекта прилагается проект бюджета (см. **образец бюджета в приложении II**) на максимальную сумму:

- 8.000 евро (восемь тысяч евро) для муниципальных образований с не более, чем 5.000 жителей.
- 12.000 евро (двенадцать тысяч евро) для муниципальных образований с количеством жителей между 5.000 и 12.000.
- 18.000 евро (восемнадцать тысяч евро) для муниципальных образований с более, чем 12.000 жителей.

Муниципалитеты должны представить свои бюджеты в местной валюте с ориентировочной конвертацией в евро по курсу конверсии, определяемой центральным национальным банком в каждой соответствующей стране на день подачи ее предложения (см. Приложение II, Планируемый бюджет). Гранты выплачиваются в местной валюте и вся финансовая отчетность должна осуществляться в местной валюте.

Планируемый бюджет должен быть последовательным, точным, четким, завершенным и эффективным с точки зрения затрат с учетом предлагаемых видов деятельности. Муниципальный персонал не должен быть включен в проект бюджета, а на технические услуги должны быть потрачены не более 40%.

Каждый получатель гранта вносит вклад в реализацию проекта либо с помощью собственных средств, либо за счет средств третьих лиц. К допустимым формам участия в финансировании относится использование финансовых или человеческих ресурсов, взносы в натуральной форме или доходы, полученные в результате реализации проекта.

6. В дополнение к общей цели, предпочтение будет отдаваться следующим предложениям:

- проект предусматривает налаживание конструктивного диалога с общественностью на этапах разработки и реализации;
- содействие расширению участия граждан в принятии решений на местном уровне;
- в ходе реализации проекта предполагается обеспечить равную представленность полов;
- проект позволяет получить устойчивый результат, сохраняющийся после его реализации;
- предложенные проектом инициативы могут быть воспроизведены на уровне страны или региона.

7. Не подлежат рассмотрению:

- проекты/мероприятия по оказанию финансовой поддержки третьим лицам (схемы перераспределения гранта);
- проекты/мероприятия, единственной или главной целью которых является предоставление индивидуальных стипендий для обучения или организация индивидуальных курсов подготовки;
- проекты/мероприятия в поддержку политических партий;
- проекты/мероприятия, цели которых не соответствуют целям данного запроса на предложения;
- текущая деятельность заявителя.

8. Условия финансирования:

Финансирование, предоставляемое каждому получателю гранта, распределяется следующим образом:

- 80% оплачивается при подписании сторонами соглашения о предоставлении гранта;
- остаток выплачивается на основании фактических расходов и после представления и одобрения Конгрессом местных и региональных властей Совета Европы итогового описательного доклада и финансового доклада об использовании гранта.

Изменение предложенной структуры платежей допускается только в том случае, если это неизбежно в силу правовых или технических ограничений, связанных с порядком финансового обеспечения муниципалитета в конкретной стране.

Все средства, не израсходованные муниципалитетом в ходе исполнения соглашения о предоставлении гранта, в полном объеме возмещаются Совету Европы.

9. Требования к отчетности:

- **описательная отчетность:** представление полного описательного отчета об использовании гранта и копия реестра лиц, присутствовавших на каждом мероприятии, включая имена и фамилии участников. В описательный отчет включаются следующие требования:
  - краткое описание мероприятий проекта и достигнутых результатов;
  - средства контроля и оценки (включая проблемы, возникшие в ходе реализации, и меры их устранения; накопленный опыт);
  - раздел об обеспечении устойчивости результатов (меры, направленные на длительное сохранение результатов текущей инициативы);
  - краткое изложение выводов; и
  - приложения, касающиеся документации / публикаций / информирования о проекте (какие мероприятия были проведены по представлению результатов проекта; перечни участников мероприятий и т. д.).

- **финансовая отчетность** включает, в частности, отчет о платежах, совершенных в целях реализации мероприятий проекта, который подготавливается в валюте Соглашения о предоставлении гранта (местная валюта) на английском языке и удостоверяется ответственным должностным лицом финансовой службы получателя гранта; к отчету прилагаются «оригинальные экземпляры соответствующих сопроводительных документов» (*см. далее*). Совет Европы оставляет за собой право потребовать от получателя гранта представить реферативный перевод счетов-фактур на английский язык. Если грант получатель по причинам правового характера обязан хранить оригиналы документов, к финансовому отчету допускается приложить удостоверенные копии соответствующих документов.

  Под «оригинальными экземплярами соответствующих сопроводительных документов» подразумеваются подписанные договоры, счета-фактуры и акты сдачи-приемки работ (на каждую операцию); если в организации получателя гранта практикуется утверждение платежей, следует также представить документы, подтверждающие утверждение платежа по каждой операции; помимо этого, получатель гранта представляет достоверное подтверждение платежа (утвержденное платежное поручение и выписку со счета).

  Под «оригинальными экземплярами соответствующих сопроводительных документов», относящимися к организации круглых столов / конференций, понимаются описание программы с указанием названия, даты, места проведения и плана мероприятия, ФИО специалистов, участвующих в подготовке мероприятия, заверенный подписью перечень участников, договоры с собственником объекта, в котором проводится мероприятие (например, гостиницей), касающиеся аренды помещения и организации питания для участников, счета-фактуры на оплату перечисленных выше услуг, выставленные собственником объекта, и отчет о результатах мероприятия (см. требования к описательной отчетности, изложенные выше).

  В отношении консультационных услуг под «оригинальными экземплярами соответствующих сопроводительных документов» понимается подтверждение полученных результатов, договоры с экспертами и консультантами с точным описанием услуг, счета-фактуры, оформленные по факту выполнения работ и оказания услуг (специализация консультантов должна соответствовать типу выполняемой ими по договору деятельности).

  В отношении расходов на проезд / проживание специалистов и участников в качестве «оригинальных экземпляров соответствующих сопроводительных документов» в соответствующих случаях представляются договоры с туристическим агентством относительно расходов на проезд / проживание, счета-фактуры туристического агентства с указанием пунктов назначения, дат, стоимости билетов и фамилий лиц, на которых оформлены проездные билеты, план мероприятия с указанием имен экспертов и заверенный подписью перечень участников.

  Приведенное выше описание не является исчерпывающим. При возникновении сомнений относительно толкования понятия «оригинальные экземпляры соответствующих сопроводительных документов» получатель гранта должен обратиться в Совет Европы за разъяснениями.

V. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

1. Перечень документации:

В пакет документации входит следующее:

(обязательная документация)

- заполненная и подписанная **форма заявки** (см. **Приложение I**);
- проект бюджета (составленный по образцу в **Приложении II**);
- прочая сопроводительная документация:
  - резюме лица, уполномоченного обеспечивать координацию проекта, а также резюме ключевых сотрудников, которые будут принимать участие в проекте (все резюме должны быть составлены по единому образцу);
  - резюме экспертов, которые будут принимать участие в проекте (если такие сведения имеются);

(необязательная, но рекомендуемая документация)

- иные материалы в поддержку заявки МОВ, дополняющие предложение: рекомендательные письма, предоставленные другими донорами; годовой отчет о деятельности МОВ; разработанные МОВ материалы: исследования, стратегии, руководства, справочные материалы; копии письменной документации, аудио- и видеоматериалов и т. д.

Просьба также приложить перечень представляемых документов.

Заявки могут быть представлены на английском языке или на официальном языке страны муниципалитета-заявителя. Заявки, которые представлены на языке, отличном от английского, должны сопровождаться неофициальным переводом на английский язык.

Неполные заявки к рассмотрению не принимаются.

2. Вопросы

Общая информация представлена на веб-сайте Совета Европы, в разделе, посвященном деятельности Конгресса местных и региональных властей http://www.coe.int/t/congress/Activities/cooperation/PCF/PCF_en.asp и на веб-страницах Бюро Совета Европы в: Ереване (www.coe.int/yerevan), Тбилиси (www.coe.int/tbilisi), Кишиневе (www.coe.md) и Киеве (www.coe.int/kyiv).

Другие вопросы, касающиеся данного запроса на предложения, направляются не позднее, чем за одну неделю до окончания срока подачи предложений на английском или русском языке по следующему адресу: congress.cooperation@coe.int. В теме электронного сообщения следует указать: **QUESTIONS: 2016 - Local initiatives on ethical governance and transparency / ВОПРОСЫ: 2016 г. - Инициативы на местном уровне по этике управления и транспарентности.**

3. Срок приема заявок

Подписанная и заполненная форма заявки с сопроводительной документацией должна быть представлена в электронном виде (в формате Word и/или PDF) по следующему адресу: congress.cooperation@coe.int. В теме электронного сообщения следует указать: **APPLICATION: 2016 - Local initiatives on ethical governance and transparency / ЗАЯВКА: 2016 г. - Инициативы на местном уровне по этике управления и транспарентности**

Заявки принимаются **до 7 декабря 2016 г. (24:00 по CET, GMT + 1)**. Заявки, полученные после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

4. Изменение, дополнение и редактирование заявки

Изменение формата, дополнение или редактирование оригинальной заявки является основанием для незамедлительного отклонения данной заявки.

VI. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНКИ И ОТБОРА ЗАЯВОК

Представленные проекты будут переданы на рассмотрение Комитету по оценке, в состав которого войдут не менее трех представителей, включая экспертов в области местного управления и/или этики, а также сотрудников секретариата Совета Европы.

Для каждой страны, имеющей право, один местный эксперт также должен участвовать в работе Комитета по оценке и оказывать поддержку в оценке заявок муниципалитетов из соответствующей страны.

Процедура оценки будет основана на принципах процедуры присуждения гранта, а именно: прозрачности, отсутствия обратной силы, недопущения двойного финансирования, отсутствия у проекта коммерческих целей, совместного финансирования и недопущения дискриминации, в соответствии с Правилом № 1374 от 16 декабря 2015 г. о процедуре присуждения грантов Совета Европы.

Заявители и предлагаемые ими проекты должны соответствовать всем следующим критериям:

1. Критерии исключения:

Заявитель исключается из процедуры присуждения гранта в следующих случаях:

a. в отношении заявителя принято окончательное судебное решение по обвинению в одном или нескольких перечисленных далее правонарушениях: участие в преступной организации, коррупция, мошенничество, легализация доходов, полученных преступным путем;
b. в отношении заявителя проводится процедура банкротства, ликвидации, прекращения деятельности, несостоятельности или заключения соглашения с кредиторами, либо заявитель находится в схожем положении вследствие реализации аналогичной процедуры или в отношении заявителя применяется аналогичная процедура;
c. в отношении заявителя принят имеющий силу *res judicata* обвинительный приговор, вынесенный в связи с правонарушением, влияющем на его профессиональную репутацию, или в связи с серьезным нарушением профессиональной этики;
d. заявитель не соблюдает свои обязательства в отношении уплаты взносов в фонды социального страхования, налогов и сборов в соответствии с законодательством страны регистрации заявителя.

Подписывая форму заявки, заявитель ручается, что не подпадает ни под один из перечисленных выше критериев (см. **пункт 12 приложения I «Заявление»**).

Совет Европы сохраняет за собой право обратиться к заявителю на более поздних этапах с запросом о представлении следующих документов:

- в отношении пунктов a), b) и c) справку о не привлечении к ответственности или выписку из реестра сведений о банкротстве или их эквивалент, выданный компетентным судебным или административным органом в стране регистрации заявителя, подтверждающую выполнение соответствующих критериев;
- в отношении пунктов, перечисленных в пункте d): справку, выданную компетентным органом в стране регистрации заявителя.

2. Критерии приемлемости:

Претендовать на получение гранта вправе заявители, удовлетворяющие следующим критериям:

- заявитель является местным органом власти из **Армении**, **Грузии**, **Молдовы** или **Украины**, а глава этого местного органа власти принял участие в семинарах на тему «Мэры как лидеры перемен», прошедших в 2015—2016.[1];
- заявитель должен обладать правом на осуществление деятельности, включенной в состав предлагаемого проекта;
- заявитель не должен представлять предложение, сроки которого завершены или будут завершены до 30 января 2017 г.;
- заявитель должен обладать достаточными финансовыми ресурсами (стабильными источниками финансирования, позволяющими получить достаточный объем средств) для осуществления деятельности в течение периода использования гранта и участия в проекте посредством выделения собственных ресурсов (включая человеческие ресурсы и вклады в натуральной форме);
- заявитель должен обладать необходимым операционным и профессиональным потенциалом, включая кадровые ресурсы, позволяющий выполнить деятельность, включенную в состав предлагаемого проекта;
- заявитель должен указать официальный банковский счет, на котором могут храниться выделенные в рамках гранта средства.

Запрещается представлять несколько заявок. Представление нескольких заявок является основанием для исключения из конкурса всех соответствующих заявок.

[1] Ереван (Армения): 8-10 декабря 2015 г., 9-11 марта 2016 г.; Тбилиси (Грузия) 24-26 ноября 2016 г., 23-25 февраля 2016 г.; Кишинев (Молдова): 5-7 октября 2015 г., 2-4 февраля 2016 г.; Киев (Украина): 29-30 марта 2016 г.

3. Критерии присуждения гранта

Заявки оцениваются на соответствие следующим критериям:

#	*Критерий*	*Вес*
1.	Значение и преимущества проекта с точки зрения продвижения этичной, транспарентной и подотчетной системы управления	30%
2.	Степень соответствия проекта требованиям к заявке	25%
3.	Качество, точность, ясность, полнота заявки и ее соответствие принципу эффективности с точки зрения затрат, стратегия и запланированный бюджет	20%
4.	Общественное участие в разработке и реализации проекта и предполагаемая длительность его результатов	20%
5.	Актуальность опыта и экспертизы муниципального образования, представляющего заявку, и его персонала	5%
ИТОГО		**100%**

VII. УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ И ПОДПИСАНИЕ СОГЛАШЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА

По завершении процесса отбора все заявители получат письменное уведомление об окончательном решении, принятом в отношении представленной ими заявки, а также о необходимых следующих шагах.

Прошедшим отбор получателям гранта будет предложено подписать соглашение о предоставлении гранта (см. приложение III, текст соглашения приводится исключительно в информационных целях), закрепляющее их юридические обязательства. **Потенциальным заявителям настоятельно рекомендуется изучить проект соглашения и обратить особое внимание на требования, касающиеся условий оплаты и представления отчетности.**

VIII. ОРИЕНТИРОВОЧНЫЙ ГРАФИК

Этап	**Ориентировочный срок**
Публикация заявок / объявление о запросе на предложения	10 ноября 2016 г.
Срок окончания приема заявок:	7 декабря 2016 г.
Информирование заявителей о результатах процедуры присуждения гранта	Неделя, начинающаяся 19 декабря 2016 г.
Подписание соглашений о предоставлении гранта	Середина января 2017 г.
Срок осуществления проекта	Не более 7 месяцев в период с конца января до конца августа 2017 года

* * *